

# 弥渡县人民政府办公室文件

弥政办发〔2019〕34号

---

## 弥渡县人民政府办公室 关于调整县政府办公室领导分管联系工作的 通 知

各乡、镇人民政府，县级有关单位：

因人事调整和工作需要，经县政府办公室党组会议研究，现将县政府办公室领导分管联系工作作如下调整：

**党组书记、主任 曾建东** 领导并主持县政府办公室全面工作。

**党组成员、副主任、县外事联络办公室主任 郭江** 协助县政府办公室主任负责外事接待、党建、纪检监察、党风廉政、意识形态、扶贫挂钩工作。负责县外事联络办公室全面工作，分

管党建办公室。联系副县长范云良同志、副县长白儒君同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

**党组成员、副主任 熊舰航** 协助县政府办公室主任负责人事、财务、文秘、机要管理、保密工作。分管文秘一股、文秘二股、综合股、财务室、机要室。联系县长张世伟同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

**党组成员、副主任、县信访局局长 刘 春** 协助县政府办公室主任负责信访、政务信息、信息公开、电子政务、依法行政、法治政府、扫黑除恶工作。负责县信访局（信访室）全面工作，分管县电子政务管理中心、政务信息股、信息公开股、法规股。联系常务副县长袁学礼同志、副县长陈文红同志的文秘工作。完成办公室交办的其他工作。

**副主任 李学芹** 协助县政府办公室主任负责机关事务管理、后勤保障、综治维稳、安全生产、重要会议会务、老干部、工青妇等群团组织工作。分管县机关事务管理局（机关事务股）、小车班、总值班室（含门卫室），协管财务室。联系副县长茶文诗同志、副县长郭洪亮、党组成员朱庆华同志的文秘工作，并做好联系领导分管工作的协调服务。完成办公室交办的其他工作。

**党组成员、县政府督查室主任 李 旺** 负责县政府督查室全面工作。联系副县长赵洪路同志、副县长李国才同志、副县长

王菲同志的文秘工作。完成办公室交办的其他工作。

县政府办公室领导既明确分工，又协作配合。分工协作关系如下：曾建东—熊舰航，郭江—刘春，李学芹—李旺。



2019年12月1日

（此件公开发布）

---

抄送：县委办，人大办，政协办，纪委办。

---

弥渡县人民政府办公室

2019年12月1日印发

---