

弥渡县 2019 年预算绩效工作开展情况的 说 明

一、绩效目标的下达

1、在布置部门预算时同步布置预算单位进行项目绩效申报，部门编制预算“一上”时，同时上报《财政支出绩效目标申报表》。

2、在 2018 年的基础上对预算支出项目（除股室代编部分）全部纳入绩效目标管理，2019 年要求预算单位不分项目大小，全部进行绩效申报，申报金额达 4.9369 亿元，涉及单位 85 个，支出项目 492 个，实现了绩效管理预算单位和项目全覆盖。

3、预算单位根据绩效目标管理要求，科学、合理地测算资金需求，填写项目预算绩效目标申报表，与预算一同批复，确定预算绩效目标。同时积极探索部门整体支出绩效管理，选取 2 家预算单位进行整体支出绩效管理，要求部门按照工作职能结合县委、政府年初确定的工作任务目标，设置部门整体支出绩效目标。

二、严格绩效运行监控管理

把绩效运行监控管理作为预算绩效管理的重要环节认真抓实，实施预算资金和绩效目标的“双监控”。要求各预算项目支出单位，根据年初审核过的绩效申报表，将项目实施情况进度表报财政局绩效评价股。对其进行认真核查，及时掌握项目实施过程中绩效目标实现情况、项目实施进程和资金支出进度。当项目执行情况与绩效

目标发生偏离时及时告知项目实施单位分析原因、采取措施进行修正，对项目在实施过程中出现的问题及时整改。

三、真实客观进行绩效评价

采取“自评”为主对项目“绩效目标设定情况、资金投入和使用情况、为实现绩效目标制定的制度、采取的措施以及绩效目标的实现程度和效果等情况”进行评价。要求各预算单位全面收集和整理反映项目资金使用效益情况的基础数据和资料，并对项目的基础数据和资料进行核实，突出“绩效”客观真实填报绩效自评表，并于次年2月前报送财政局绩效管理股，以便了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果。对选取的2家部门进行整体支出绩效评价，对评价中发现的问题及时督促整改。

四、注重结果应用

对绩效运行监控中存在严重问题的，及时调整、暂缓或停止预算拨款，督促部门单位整改落实。把绩效评价结果作为年度预算安排的重要依据，优先考虑或重点支持绩效评价结果较好的项目，减少绩效评价结果差的项目资金安排。

五、牵头并协调扶贫资金监控平台数据录入工作

牵头并协调各资金支出股室做好2019年扶贫资金监控平台的扶贫资金绩效目标申报及绩效自评等相关数据录入工作。扶贫资金通过扶贫资金监控平台的实时监控，加强了扶贫资金的管理，提升了扶贫资金的监控水平，进一步确保财政资金的安全和有效。